

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY ARACELY VILLATORO BARAHONA</u>	CUJ:	<u>3002 86309 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1741-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91568188</u>
Número de Factura:	<u>3818801378</u>	Serie:	<u>B68984EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/9/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección general del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en llevar memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
- Apoyé en dar seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la redacción de providencias, oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y natural
- Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y natural

Lesly Aracely Villatoro Barahona  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Arq. Jenny Ivette Barrios Vital*  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY ARACELY VILLATORO BARAHONA</u>	CUJ:	<u>3002 86309 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1741-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91568188</u>
Número de Factura:	<u>3818801378</u>	Serie:	<u>B68984EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/9/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en llevar 66 memorias de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en el desarrollo de 62 lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
- c) Apoyé en dar seguimiento de 105 gestiones que realizó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la redacción de 518 providencias, 415 oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en revisión de 250 expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y
- f) Apoyé en el ingreso de 450 documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y
- g) Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y natural

Lesly Aracely Villatoro Barahona  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Arq. Jenny Ivette Barrios Vital*  
 Directora General  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural

INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY ARACELY VILLATORO BARAHONA</u>	CUI:	<u>3002 86309 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1741-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91568188</u>
Número de Factura:	<u>3818801378</u>	Serie:	<u>B68984EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/9/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en llevar memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
- c) Apoyé en dar seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la redacción de providencias, oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural
- f) Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y natural

Lesly Aracely Villatoro Barahona  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)